



## Приказ

«18» 09 2024 г.

№ 72

О введении в действие процедуры

В целях соблюдения требований стандарта СТО-42952298-001-2022 на территории арендной базы ООО «ЛесСервис»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить на предприятии и обеспечить исполнение «Процедуры по взаимодействию с работниками, местным населением и коренными народами Севера» Приложение № 1.
2. Назначить ответственным за внедрение и исполнение Процедуры руководителя лесного отдела Дорожкина А.М.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1: «Процедура по взаимодействию с работниками, местным населением и коренными народами Севера»

Исполнительный директор

А.Н.Иванов



УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор  
ООО «ЛесСервис»

А.Н.Иванов

«18» 09 2024 г.

Процедура по взаимодействию с работниками, местным населением и коренными малочисленными народами Севера

1. Компания должна осуществлять постоянное взаимодействие с работниками, местным населением и коренными малочисленными народами Севера (далее — КАЛНС) по вопросам, относящимся к лесохозяйственной деятельности ООО «ЛесСервис».
2. Все обращения, запросы, жалобы и предложения от работников, местного населения и КМНС регистрируются в журнале регистрации и рассмотрения споров, жалоб, обращений и предложений ООО «ЛесСервис».
3. Все обращения, запросы, жалобы и предложения от работников, местного населения и КМНС рассматриваются ответственными лицами, согласно процедуре рассмотрения споров по вопросам владения, аренды или пользования лесными участками.

4. Компания организует документооборот (ответственным по сертификации направляются запросы, осуществляется взаимодействие по получению ответов и согласования места и времени проведения встреч), встречи и проведение круглых столов с местными администрациями и местным населением для выявления значимых для местного населения вопросов, таких как:

- экономическое значение могут иметь места сбора недревесных ресурсов (ягода, грибы, лекарственные, хозяйственные и обрядовые дикоросы), места рыбной ловли и охоты, охотничьи путики, глухариные тока, места концентрации и миграции животных, охотничьи и рыбачьи избы; - культурное или религиозное святыи рощи, боры, родники и минеральные источники, особые камни, часовни, кресты, места шаманских обрядов и тд.;

- историческое — памятники, старые кладбища, воинские захоронения, жальники, археологические памятники, в том числе курганы, сопки, стоянки древнего человека и др.

Встречи фиксируются протоколом.

5. Компания организует документооборот (ответственным по сертификации направляются запросы, осуществляется взаимодействие по получению ответов и согласования места и времени проведения встреч), встречи, проведение круглых столов с работниками предприятия, подрядных организаций, направление конфиденциальных данных руководителю предприятия, для выявления вопросов прав работников, а именно:

- информирование о сексуальных домогательствах и дискриминации по половому признаку, семейному положению, родительству или сексуальной ориентации (по средствам

направления сведений руководителю напрямую или через ящик «Обращения руководителю»);

- обеспечение мер по здравоохранению, медицинскому обслуживанию (вакцинация, больничные листы, обслуживание в ФАП работников);

- порядок рассмотрения споров по вопросам владения, аренды или пользования лесными участками;

- порядок направления предложений, жалоб, претензий в адрес компании и получения не конфиденциальной информации; - информирование о дискриминации по гендерному признаку при определении размера оплаты труда на одинаковых видах выполняемых работ;

- предоставление мужчинам и женщинам одинаковые права в части их участия в собраниях, комитетах по управлению и площадках для принятия решений;

- порядок возмещения вреда, включая условия, виды и размеры (объемы) обеспечения, урегулирован законодательством о страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- порядок возмещения потери или повреждения имущества определяется посредством общения или переговоров. Судебные процедуры используются только в случае, если переговоры заканчиваются безрезультатно.

6. Компания организует документооборот документооборот (ответственным по сертификации направляются запросы, осуществляется взаимодействие по получению ответов и согласования места и времени проведения встреч), встречи и проведение круглых столов с КМНС для выявления значимых вопросов, таких как:

- экономическое значение могут иметь места сбора недревесных ресурсов (ягода, грибы, лекарственные, хозяйственные и обрядовые дикоросы), места рыбной ловли и охоты, охотничьи путики, глухариные тока, места концентрации и миграции животных, охотничьи и рыбачьи избы; - культурное или религиозное святыне рощи, боры, родники и минеральные источники, особые камни, часовни, кресты, места шаманских обрядов и т.д.; - историческое памятники, старые кладбища, воинские захоронения, жальники, археологические памятники, в том числе курганы, сопки, стоянки древнего человека и др. Встречи фиксируются протоколом.

7. Компания информирует КМНС, местное население о планах ООО «ЛесСервис» по проведению рубок лесных насаждений одним из следующих способов: - направление информации по электронной почте; - организация совместных встреч:

- организация круглых столов.

8. Компания готовит информационные материалы и проводит разъяснительную работу с работниками ООО «ЛесСервис» и подрядными организациями об особенностях традиционного природопользования коренных малочисленных народов.

9. При наличии организационно-технических и материальных возможностей, а также свободного волеизъявления со стороны ООО «ЛесСервис» может быть оказано содействие КАЛНС и местному населению в решении социально-экономических проблем (адресная помощь населению: доставка дров, помощь больным, благотворительные акции, трудоустройство и т.п.), при этом, понуждение к оказанию содействия не допускается.

10. В случае нанесения ущерба местам особого культурного, хозяйственного, экологического и религиозного значения, охотничьим видам, потери или повреждения имущества, а также профессионального заболевания или производственной травмы, связанных с выполнением должностных обязанностей, работникам Компания проводит расследование в течении 30 дней для подтверждения нанесенного ущерба, в случае необходимости Компания может продлить срок проведения расследования на срок не превышающий 30 дней, сообщив об этом затронутой стороне.

После завершения расследования и в случае подтверждения ущерба Компания совместно с затронутой стороной обсуждают порядок справедливой компенсации за причинённый ущерб.

11. Работники компании могут направлять руководству свои предложения по улучшению или изменению хозяйственной деятельности, обращения об оказании материальной помощи и тд. Предложения/обращения могут быть направлены по электронной почте или переданы руководителю на бумажном носителе. Руководство рассматривает предложение/обращение в течении 5 рабочих дней и направляет для подготовки ответа и оценки ответственному специалисту, обладающего соответствующей квалификацией. Ответственный специалист рассматривает предложение/обращение в течении 14 рабочих дней и направляет ответ руководству на согласование. После согласования руководством, ответ направляется работнику, подавшему предложение/обращение.